

Role informací a informačních systémů v managementu – pokročilé přístupy a techniky manažerské práce s informacemi.

Ing. Lucie Lendelová, Ph.D., MBA

Študijné materiály boli vypracované v rámci projektu KEGA: 025ŽU-4/2022 Tvorba interaktívneho programu so zameraním na športový manažment na báze IKT a WEB technológií.



Informace a jejich význam

- » *Informace vs data*
- » *Kvantitativní vs kvalitativní stránka informací*
- » *K čemu slouží informace?*
- » *Kde se informace projevují?*
- » *Vlastnosti informací*
- » *Informační potřeby*

Informace v manažmentě

- » *Role informací v manažmentě*
- » *Práce s informacemi a zavedení a využívání vhodných IT technologií, systémů – podstatný ukazatel kvality managementu*
- » *Transformační proces*
- » *Zásady pro efektivní práci s informacemi*

Informace v podniku

- » *Role informací v podniku*
- » *Rozlišení informací dle jednotlivých úrovní řízení*

Informace v práci manažera

- » *Aktivity manažera v podobě manažerských rolí se uskutečňují na bázi pohybu informací*
- » *Interpersonální role*
- » *Informačně-komunikační role*
- » *Rozhodovací role*
- » *Administrativní role*

Pokročilé postupy a techniky práce s informacemi

- » *nabytí, vnímání a zpracování informací*
- » *praxe manažera a možnosti dobré práce s informacemi*
- » *denní manažerská realita – techniky třídění a zapamatování informací*
- » *efektivní zapamatování a rychlé techniky posílení paměti*
- » *vizuální myšlení a techniky jeho rozvíjení*
- » *asociační techniky*
- » *myšlenkové mapy*

Význam a účel informačních systémů

» *Větší podniky nejsou schopny řídit podnikové procesy bez podpory IS*

Význam a účel IS:

» *Narůstající objemy údajů*

» *Průběžná práce s údaji a jejich údržba*

» *Bezpečnost údajů*

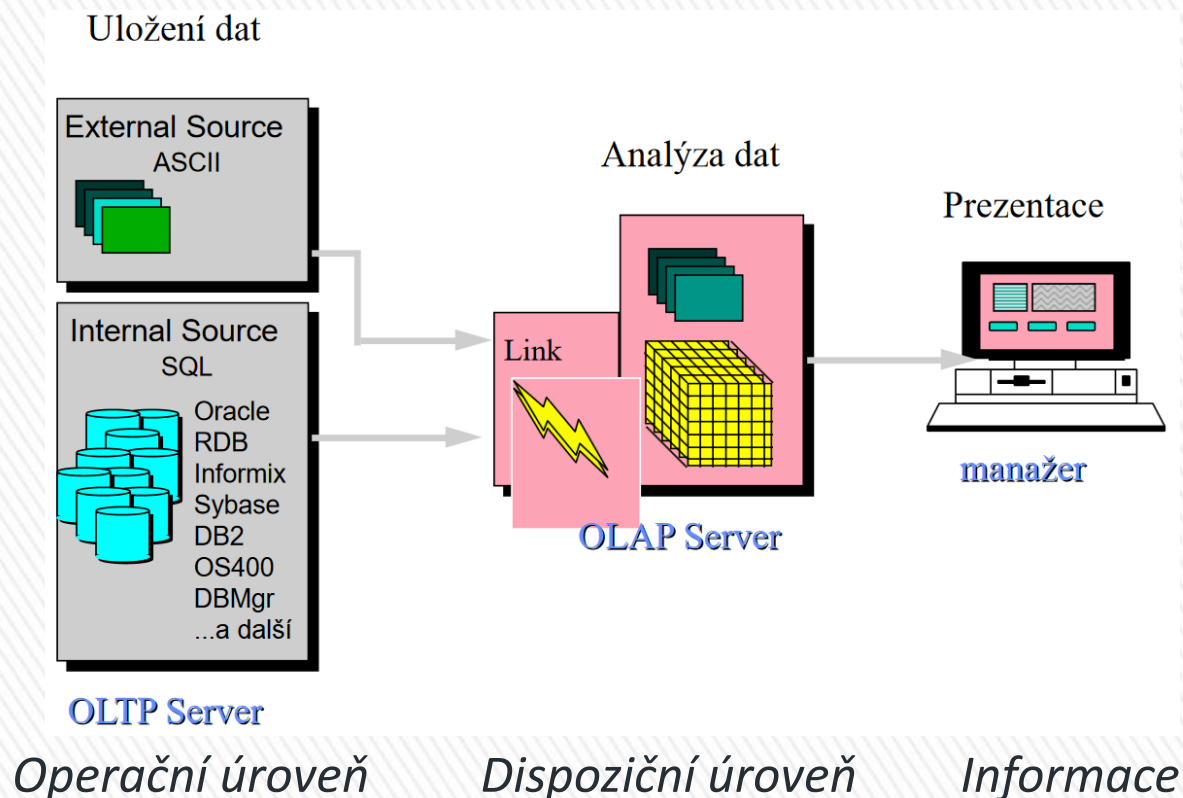
» *Optimalizace systému řízení podniku a jeho procesů*

IS je soubor pravidel pro sběr, uchování, zpracování a prezentaci dat ve formě informací pro různé úrovně využití.

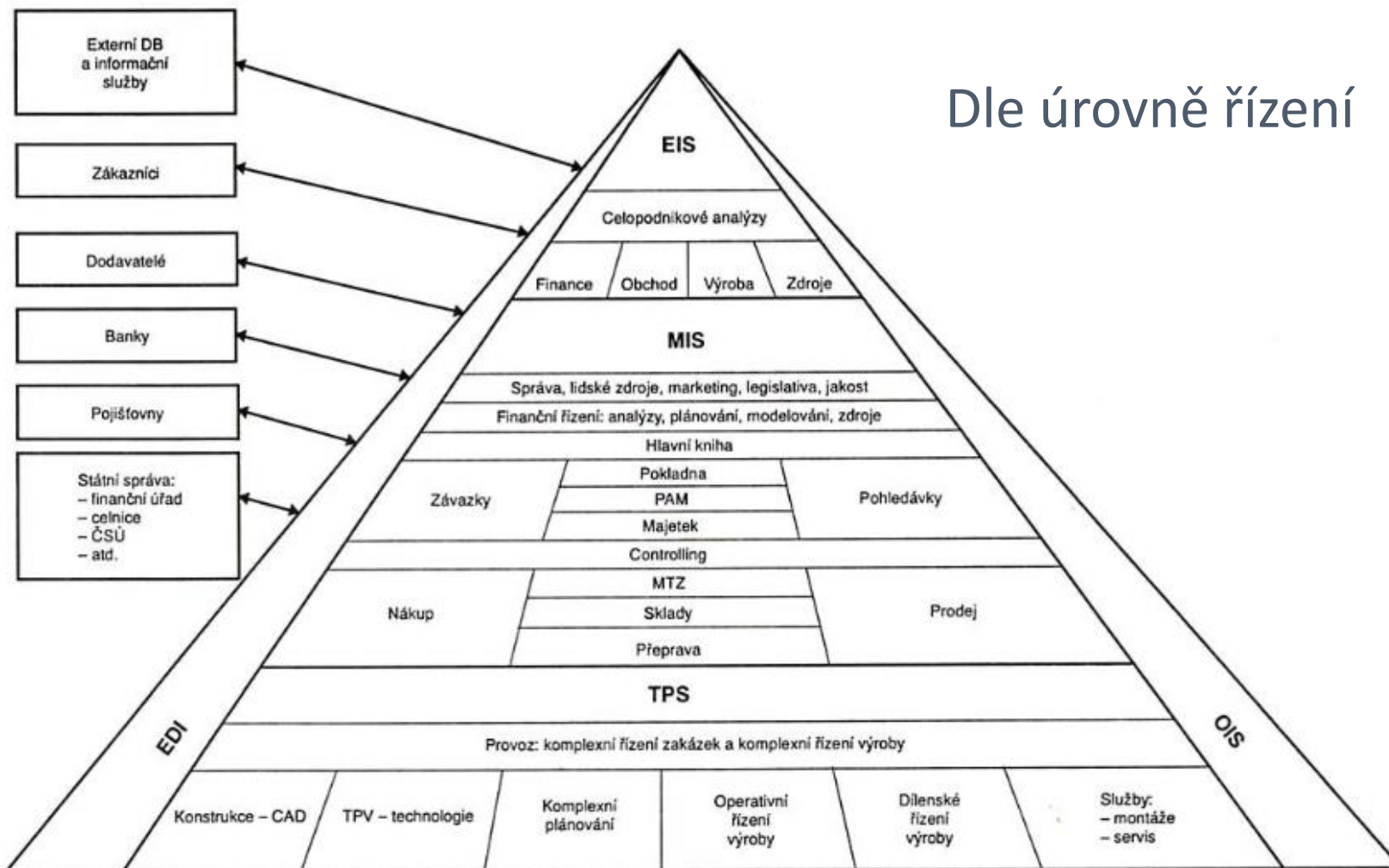


Základní struktura IS

» Z hlediska původu, úrovně zpracování, naplňování informačních potřeb v podniku



Základní struktura IS



Základní komponenty IS

- » *Technologické řídicí a informační systémy*
- » *Transakční systémy (TPS)*
- » *Manažerské informační systémy (MIS)*
- » *Vrcholové informační systémy (EIS)*
- » *Komunikační informační systémy (EDI)*
- » *Kancelářské informační systémy (OIS)*

Technologické řídicí a informační systémy

- » *Spojení/součást technologických procesů ve výrobním podniku*
- » *Zabezpečují přímé řízení technologických zařízení, sběr údajů, vizualizaci procesů*

Technologická zařízení – prvky automatizovaného řízení technologických procesů:

- » *Snímače fyzikálních veličin*
- » *Akční členy (motory, čerpadla, ...)*
- » *Analyzátory, nástroje na diagnostiku, údržbu, konfigurace,...*

Transakční systémy (TPS)

- » *Podpora činnosti podniku na operativní úrovni*
- » *Jejich funkce spočívá v informační podpoře rutinních podnikových operací/transakcí*
- » ***Příklady těchto systémů: účetní systémy, mzdové systémy, rezervační systémy, systémy na zpracování objednávek, systémy na podporu operativního řízení výroby, skladování,...***
- » *Pracují s technologiemi OLTP a zpracovávají informace na základě uskutečněných transakcí*
- » ***Příklady výstupu TPS jsou výkazy o prodeji, mzdové a personální doklady, objednávky na nákup materiálu***

Manažerské informační systémy (MIS)

- » *Orientují se na řízení podniku především na operativní a dispoziční úrovni*
- » *Zaměření na střednědobé a krátkodobé řízení*
- » *Systemy v oblasti zhodnocování podnikových zdrojů*
- » *Nacházejí se nad transakčními systémy*
- » *Využívají údaje generované TPS a prezentují je v srozumitelné formě výkazu či přehledu*

Vrcholové informační systémy (EIS)

- » *Orientují se na vrcholové řízení podniku*
- » *Zaměření na dlouhodobé řízení*
- » *Získávají informace z ostatní IS podniku a z externích informačních zdrojů (bankovní, burozovní, patenty, trendy, analýzy, zákony,...)*
- » *Založené na technologii OLAP a datových skladech*

Komunikační informační systémy (EDI)

- » *Zabezpečují elektronickou komunikaci podniku s okolím*
- » *Jejich význam roste vzhledem k masivnímu pronikání internetu a mobilních komunikačních technologií do komerční sféry*

Kancelářské informační systémy (OIS)

- » *Kategorie systémů určená pro podporu kancelářských prací a týmové práce*
- » *Příklady: programové aplikace – textový editor, tabulkový procesor, plánovač úloh, kalendář,...*

Datové sklady, Data Mining

- » *Datový sklad = centrální úložiště dat – Příklad: údaje o prodeji výrobků v hypermarketu, záznamy o platební historii klienta v bance*
- » *OLAP (On-line Analytic Processing) – „datové krychle“ – speciální datové struktury, umožňuje uspořádat velké objemy dat tak, aby byla data přístupná a srozumitelná uživatelům zabývajícím se analýzou obchodních trendů a výsledků*
- » *Data Mining = Získávání znalostí z dat = vyhledávání vzorů nebo trendů důležitých pro organizaci (data mining) – Příklad: závislosti mezi nákupy různých typů výrobků*

Business Intelligence

- » *Označení pro IT, aplikace a metody na sběr, normalizaci, analýzu, prezentaci a interpretaci obchodních dat – údajů o vývoji v podniku*
- » *Slouží pro podporu procesů rozhodování a plánování*
- » *Někdy proto též nazývané - Systémy na podporu rozhodování (z angl. Decision Support Systems – DSS)*

Přispívají k:

- » *Integraci řídicích procesů – dostupnost dat pro všechny v téměř stejném časovém okamžiku*
- » *Integraci dat – tvorba datového skladu, realizace dolování dat*
- » *Integraci informačních technologií – propojení informačních technologií a systémů*
- » *Celkové integraci systému*

Literatura

- » FOTR, J. a kol. Manažerské rozhodování - metody postupy a nástroje. Praha: Grada, 2010
- » HITTMAR, Š. Manažment. Žilina: EDIS – vydavateľstvo ŽU, 2011
- » TIDD, J., BESSANT, J., PAVITT, K. Řízení inovací: Zavádění technologických, tržních a organizačních změn. Brno: Computer Press, 2007.
- » VEBER, J. a kol. Management: Základy, moderní manažerské přístupy, výkonnost a prosperita. 2. akt. vyd. Praha: Management Press, 2009.
- » VODÁK, J., KUCHARČÍKOVÁ, A. Efektivní vzdělávání zaměstnanců. 2 akt. rozš. vyd. Praha: Grada, 2011.